

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Ртищевского муниципального района
Саратовской области

№ 195 от "12" марта 2019 г.

Глава Ртищевского муниципального
района Саратовской
области С.В.Макогон



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения «Правдинская основная общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления общего образования
администрации Ртищевского муниципального
района Саратовской области

С. В. Рудаева
«12» марта 2019 года

Согласовано:

Начальник отдела по управлению имуществом и
земельным отношениям администрации
Ртищевского муниципального района

Д.С. Гришина
«12» марта 2019 года

Саратовская область,
Ртищевский район,
п. Правда
2019 год



ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Правдинская основная общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области» (далее по тексту - Школа) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.3. Школа зарегистрирована первоначально постановлением администрации города Ртищево и Ртищевского района от 25 декабря 1995 года №839 .

В соответствии с постановлением администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области от 15 июля 2011 года № 1236 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Правдинская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области» реорганизовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Правдинская основная общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Правдинская основная общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области» является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Правдинская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области».

1.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Правдинская основная общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области» создано в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.5. Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Правдинская основная общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области».

Сокращенное наименование Школы: МОУ «Правдинская ООШ Ртищевского района Саратовской области».

1.6. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Ртищевский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Ртищевского муниципального района Саратовской области исполняет Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Ртищевского муниципального района Саратовской области исполняет Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Учредитель) за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области: создания, реорганизации и ликвидации Школы, внесения изменений и дополнений в Устав Школы.

1.6. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 412003 Саратовская область, Ртищевский район, п.Правда ул. Школьная, дом 2 «А».

Фактический адрес: 412003 Саратовская область, Ртищевский район, п.Правда ул. Школьная, дом 2 «А».

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 412003 Саратовская область, Ртищевский район, п.Правда ул. Школьная, дом 2 «А».

1.7. В Школе создан филиал. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и Положением о филиале муниципального общеобразовательного учреждения «Правдинская основная общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области».

1.8. Полное наименование филиала: филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Правдинская основная общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области» в селе Сапожок

Сокращенное наименование филиала: филиал МОУ «Правдинская ООШ Ртищевского района Саратовской области» в с. Сапожок.

Адрес осуществления образовательной деятельности филиалом: 412003, Саратовская область, Ртищевский район, село Сапожок, ул. Зеленая дом 15

1.9. Школа является самостоятельным юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства Саратовской области, Финансовом управлении администрации Ртищевского муниципального района в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности; печать, штамп, бланки со своим наименованием. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, в судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной;
- естественнонаучной;
- художественно-эстетической;
- эколого-биологической;
- туристско-краеведческой;

К основным видам деятельности Школы также относится:

- услуги по питанию обучающихся;
- бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий;
- подготовка детей к школе.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе, и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организации отдыха и оздоровления.

2.5. Обучение и воспитание в Школе осуществляются на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

2.6. В Школе осуществляется образовательный процесс по основным общеобразовательным программам двух уровней: начальное общее образование, основное общее образование.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.7. Обучение в школе осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности обучающегося. Школа создает условия для освоения общеобразовательных программ в очной, очно-заочной или заочной формах с использованием индивидуальных учебных планов. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

2.8. Формы обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования и адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее –

ОВЗ) определяются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется на дому.

Порядок организации освоения общеобразовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Школы.

2.10. Начальное общее, основное общее образование может быть получено в Школе, а также вне Школы - в форме семейного образования и самообразования по заявлению обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение ученического совета, Управляющего совета, профсоюзного комитета, общего собрания работников школы.

2.12. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работник Школы имеет право на:

- 1) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) участие в управлении Школой в порядке, определённом уставом Школы;
- 3) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 4) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;

6) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;

Работник Школы обязан:

- 1) стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- 2) уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;

- 3) проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- 4) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Школу.
- 5) соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

Работники Школы несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения:

За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.13. К трудовой деятельности в Школе, в том числе педагогической не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является Руководитель (директор), к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и

расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается учредителем, срок определяется учредителем.

3.3. Директор Школы подотчётен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Школы, а так же за сохранность и целевое использование имущества Школы. Директору Школы совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

3.4. Директор Школы несёт полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность учреждения перед Учредителем.

3.5. Директор Школы также несет ответственность перед учреждением в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6. Руководитель образовательной организации обязан:

3.6.1. осуществлять руководство организацией в соответствии с ее Уставом и законодательством Российской Федерации;

3.6.2. обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательной организации;

3.6.3. обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

3.6.4. формировать контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.6.5. определять стратегию, цели и задачи развития образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательной организации;

3.6.6. обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей);

3.6.7. совместно с советом образовательной организации и общественными организациями осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ

развития образовательной организации, образовательной программы, учебных планов, учебных программ, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

3.6.8. создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы образовательной организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

3.6.9. в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

3.6.10. в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

3.6.11. утверждать структуру и штатное расписание образовательной организации;

3.6.12. Решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом образовательной организации;

3.6.13. осуществлять подбор и расстановку кадров;

3.6.14. создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

3.6.15. обеспечивать установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

3.6.16. принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

3.6.17. принимать меры по обеспечению образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательной организации;

3.6.18. организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

3.6.19. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательной организации;

3.6.20. принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников;

3.6.21. планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательной организации;

3.6.22. обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

3.6.23. представлять образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

3.6.24. содействовать деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

3.6.25. обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.6.26. обеспечивать представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательной организации в целом;

3.6.27. выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.7. Руководитель образовательной организации имеет право:

3.7.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

3.7.2. Действовать от имени образовательной организации во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти.

3.7.3. Давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения.

3.7.4. Принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников.

3.7.5. Распоряжаться средствами и имуществом образовательной организации с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и устава.

3.7.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

3.7.7. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.7.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.7.9. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.7.10. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников и обучающихся Школы;
- педагогический совет;
- управляющий совет;
- совет родителей;
- совет обучающихся.

3.9. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе

по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, педагогического совета или иных органов.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.10. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.11. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе и осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет собирается по инициативе Директора Школы.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания: секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.12. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с

законодательством;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.13. В школе действует управляющий совет. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения;
- обучающихся;
- представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций.

В состав управляющего совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом органа управления образованием. Общая численность управляющего совета составляет не менее 5 человек.

Основными задачами управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении.

К компетенции совета относятся:

- введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьная форма»);
- согласование по представлению директора школы стимулирующих выплат педагогическому персоналу;

- согласование по представлению руководителя общеобразовательного учреждения сметы расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

Решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания управляющего совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе управляющего совета.

Решения управляющего совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

3.14. Для содействия Школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Школе создается Совет родителей, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой. Деятельность Совета родителей регулируется Положением о Совете родителей.

Членство в Совете родителей является добровольным.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, готовые личными усилиями содействовать Школе в достижении уставных целей деятельности.

Компетенция Совета родителей:

- получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и расходовании внебюджетных средств;
- выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- согласовывает по представлению директора Школы нормативные правовые акты, затрагивающие права обучающихся;
- совместно с администрацией Школы осуществляет контроль за организацией горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей принимает решения путем голосования. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

3.15. В школе действует орган самоуправления – Совет обучающихся. Цель его работы - обеспечение управления обучающимися на основе взаимодоверия и требовательности, уважения и ответственности, самостоятельности в проявлении инициативы, творческого сотрудничества, воспитание гражданина с высокой демократической культурой.

Совет обучающихся имеет право:

Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

Рекомендовать:

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- учащихся для награждения.

Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;

Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

В состав Совета обучающихся входят по одному представителю от обучающихся 5-9 классов, если в классе не менее трех человек

Состав выбирается на общем собрании классного коллектива в течение первой учебной недели нового учебного года.

Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на 1 год.

На первом заседании вновь избранный состав Совета обучающихся выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 12-14-летнего возраста).

Персональный состав Совета обучающихся, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим

является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

Мнение Совета обучающихся учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся МОУ «Правдинская ООШ Ртищевского района Саратовской области».

ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ШКОЛЫ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители и иные работники Школы. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании, закреплены в локальных нормативных актах Школы.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Школы о приеме лица на обучение. При приеме на обучение по общеобразовательной программе изданию распорядительного акта(приказа) предшествует заключение договора об образовании между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.3. Для организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования обучение организовано на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется соответствующим нормативно-правовыми актами Саратовской области.

4.4. Педагогические работники принимаются в Школу согласно квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, а также номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации, что регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Школы.

4.5. Правовой статус педагогических работников Школы закреплён в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Школы, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.6. Работники Школы, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции имеют право:

- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;

- на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;
- на социальное, медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения по совершенствованию в обеспечении жизнедеятельности Школы;
- на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

4.7. Работники Школы, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Школы, приказы и распоряжения администрации Школы;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Школы, в том числе находящемуся у Школы имуществу третьих лиц, если Школа несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;
- незамедлительно сообщать директору Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы, в том числе находящемуся у Школы имуществу третьих лиц, если Школа несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.

4.8. Работники Школы, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации школы и

иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенном трудовым законодательством;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил. Работники привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством;

- за виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей. Работники несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

ГЛАВА 5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

5.1. Имущество Школы образуется из:

имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления;

имущества, приобретённого Школой за счёт средств субсидии;

имущества, приобретённого Школой в порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);

Школа владеет и пользуется закреплённым имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

5.2. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения), имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве муниципальной собственности.

5.3. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

5.5. К особо ценному движимому имуществу Школы относится:

– движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

– иное движимое имущество, без которого осуществление Школой предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

– имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Перечни особо ценного движимого имущества Школы определяются Учредителем.

При этом, самостоятельное распоряжение Школой движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения Учредителем перечня особо ценного движимого имущества.

5.7. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем.

5.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

– эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

– обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

– осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

– начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;

– представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

5.9. Школа несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственностью.

5.10. В отношении имущества Школы собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Школы, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

5.11. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Школой или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено договором.

5.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.14. Школа с согласия Учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом Школа вправе сдать в аренду закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки

последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

5.15. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Школа с согласия Учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.16. Школа также вправе предоставлять с согласия Учредителя закрепленные за ним нежилые помещения, не используемые в образовательном процессе, учреждениям дополнительного образования и культуры.

5.17. Крупная сделка, критерии которой определены действующим законодательством РФ, может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

5.18. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

5.19. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

5.20. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить указанное выше имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.21. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется на основании бюджетной сметы.

5.22. Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.23. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.24. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется посредством выделения субсидий из бюджета Ртищевского муниципального района.

5.25. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.26. Предоставление Школе субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Финансовым управлением администрации Ртищевского муниципального района и Школой.

5.27. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.28. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.

5.29. Из бюджета Ртищевского муниципального района, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Учредителем Школе могут предоставляться субсидии и на иные цели.

5.30. Школа самостоятельно определяет порядок использования доведенных до нее бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.

5.31. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.32. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.33. Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

5.34. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.35. Доходы, полученные Школой от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.36. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета по каждому виду субсидий, открываемые в Финансовом управлении администрации Ртищевского муниципального района в порядке ей определенном.

5.37. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.38. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ведение бюджетного учета, бухгалтерского учета осуществляется Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования Ртищевского муниципального района Саратовской области» на основании заключенного договора.

5.39. Уплата налогов производится Школой в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

5.40. Учредитель осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Школы и в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются Учредителем, Учредитель расторгает трудовой договор с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.41. Школа строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Школой от собственного имени.

5.42. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Школе в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) используются Школой в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Школе в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Школой в соответствующий бюджет.

Остатки средств, перечисленные Школой в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Школе в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

ГЛАВА 6. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.2. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.3. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию или ликвидирована в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией Ртищевского муниципального района Саратовской области порядке с соблюдением прав ребенка, либо (при ликвидации) по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.4. Образовательная организация считается реорганизованной (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица образовательной организации считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Изменение типа образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в ее Устав вносятся соответствующие изменения.

6.6. Решение о ликвидации образовательной организации принимается Постановлением администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.7. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация, прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном действующим законодательством порядке.

6.8. При ликвидации или реорганизации образовательной организации работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.

Денежные средства и иные объекты собственности образовательной организации за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

6.10. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы соответствующих уровней и направленности.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Деятельность Школы регламентируется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов Школы в таком утверждении. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей обучающихся, управляющего совета, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива Школы.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.3. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются в соответствии с Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности Школы, учитывается мнение педагогического совета, Управляющего совета, в пределах его компетенции. При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, учитывается мнение профсоюзного комитета, в пределах его компетенции.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение педагогического совета, Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся, в пределах их компетенции.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

7.8. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7.9. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству, в том числе настоящему Уставу.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их Государственной регистрации

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
на 23 двух трех
листах.

Глава Ртищевского муниципального
района Саратовской

С. В. Макогон



Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области

**В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ**

«27» марта 2019 г.

ОГРН 1020401895541

ГРН 2190451158814

(подпись, инициалы)

(подпись)

№ 1

