

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема школы

«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательной организации.

Задачи:

- Активизация работы по обмену опытом через проведение открытых уроков в рамках МО
- Мотивация педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства, обобщение передового опыта работы на разных уровнях
- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательной деятельности.
- Продолжить работу по привлечению обучающихся к участию в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различных уровней

Основные направления методической работы:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания МО	в течение года	руководители МО
2.	Заседания методического совета	в течение года	зам. директора УВР
3.	Тематические педагогические советы	2 раза в год	Администрация
5.	Контроль за работой МО	систематически	Администрация
6.	Предметные недели	в течение года	Администрация
7.	Школьные олимпиады	октябрь, ноябрь, март	Администрация
11.	Методические семинары	ноябрь, март	Администрация

План заседаний методического совета

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	1. Анализ методической работы за 2019–2020 учебный год	август	зам. дир. по УВР

	2. Утверждение плана методической работы на 2020-2021 учебный год. 3. Экспертиза рабочей программы по технологии, календарно – тематического планирования по учебным предметам и кружков, рабочих программ классных руководителей на 2020 – 2021 учебный год 4. Подготовка к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников в 2020 – 2021 учебном году		
2.	Заседание № 2 1. Анализ школьного этапа предметных олимпиад. 2. Подготовка к муниципальному этапу олимпиад. 3. Рабочие вопросы: - итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть - подготовка к тематическому педсовету.	ноябрь	зам. дир. по УВР
3	1. Мониторинг учебно-воспитательного процесса за 2 четверть, Полугодие 2. Подготовка девятиклассников к итоговому собеседованию по русскому языку, итоговой аттестации 3. Подготовка семинара «Формирование навыков смыслового чтения – необходимое условие развития метапредметных компетенций»	январь	зам. дир. по УВР
4	1. Мониторинг учебно-воспитательного процесса за III четверть 2. Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. 3. Подготовка девятиклассников к итоговой аттестации в независимой форме 4. Аттестация и повышение квалификации учителей. 5. Подготовка семинара «Развитие педагога - обязательное условие обучения по ФГОС»	март	зам. дир. по УВР
5	1. Итоги учебно-воспитательного процесса 2. Результаты работы методического совета, методических объединений и проблемных групп 3. Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой образовательными услугами	май	зам. дир. по УВР

Работа с кадрами

1) Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая переподготовка

№ №	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Ведение учета посещения курсов повышения квалификации педагогических кадров	в течение года	зам. дир. УВР	своевременное повышение квалификации
2.	Составление отчётов о прохождении курсов повышения квалификации.	по мере необходимости	зам. дир. УВР	своевременное повышение квалификации

Аттестация педагогических работников.

План работы по организации аттестации педагогических работников и своевременной курсовой подготовки

Цель: обеспечение условий для проведения самооценки уровня профессионального развития педагогических работников, принятия решения об участии в процедуре аттестации и определении претендуемой квалификационной категории.

План работы по организации аттестации педагогических работников МОУ «Правдинская ООШ» в период 2018 года

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
• Уточнение списков педагогов для прохождения процедуры аттестации на присвоение КК.	до 20.08.20	зам. директора по УВР
• Ознакомление аттестуемых с новым Порядком аттестации педагогических работников.	до 01.09.20	зам. Директора по УВР
• Составление списка аттестующихся педагогических работников на соответствие занимаемой должности (по необходимости)	сентябрь	зам. директора по УВР
• Консультирование аттестующихся по Порядку аттестации.	по мере необходимости	зам. директора по УВР
• Составление индивидуальных графиков прохождения аттестации.	в зависимости от сроков аттестации	зам. директора по УВР
• Составление графика прохождения процедуры аттестации педагогами школы, подавшими заявление на аттестацию на соответствие занимаемой должности	в соответствии со сроками аттестации	зам. директора по УВР
• Консультирование аттестующихся по организационным вопросам аттестации.	по мере необходимости	зам. директора по УВР

• Подготовка представлений директором школы на аттестующихся на соответствие занимаемой должности	в соответствии со сроками аттестации	зам. директора по УВР
• Прохождение процедуры аттестации.	в соответствии со сроками	аттестующиеся, зам. директора по УВР
• Оформление пакета документов по результатам аттестации на квалификационную категорию и представление в отдел педагогов	в соответствии со сроками аттестации	председатель АК
• Составление аналитической справки по итогам аттестации	февраль	зам. директора по УВР

План повышения квалификации педагогов на курсах
(в соответствии со сроками прохождения процедуры аттестации
по состоянию на 01.09.2020 г.)

№ п/п	ФИО педагога	Категория	Дата прохождения аттестации	Дата планируемой аттестации	Планируемый год прохождения курсов ПК	Отметка о прохождении курсов
1	Балева З. А.	соответствие	2013	2018	2020 г.	прошла
2	Иванова Н.Н.	соответствие	16.02.2015	2020	2019 г.	прошла
3	Валухова Л.Н.	соответствие	16.02.2015	2020	2021	
4	Валухов А. А.	соответствие	16.02.2015	2020	2022	
5	Бузанов А. Н.	1 КК	30.05.2019	2024	2022	
6	Валухова Т. Ф.	1 КК	Май 2018	2023	2019	прошла
7	Гайворонская М. Н.	соответствие	27.05. 2014	2019	2022 г.	
8	Рыжова Е. А.	1 КК	30.05.2019	2024	ноябрь 2020 г.	
9	Рыжова Ел. А.				2022	
10	Ширшова И. Т.	соответствие	16.02.2015	2020	2021 г.	
11	Филатова Е. И.	соответствие	2013	2018	2020 г.	прошла

План работы с одаренными детьми

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их

№ №	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Привлечение учащихся к участию в конкурсах разных уровней	в течение года	зам. дир.поУВР	выявление и поддержка одарённых детей
2..	Подготовка и проведение школьных олимпиад.	октябрь	учителя-предметники	выявление и поддержка одарённых детей
3.	Проведение предметных недель	по плану	учителя-предметники	выявление и поддержка одарённых детей

Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Оформление методической «копилки».	в течение года	руководители МО, учителя - предметники	методические разработки уроков и внеклассных мероприятий
2	Проведение открытых уроков	по графику	учителя-предметники	обмен опытом
3.	Размещение на сайте учреждения методических разработок, презентаций и т. д. педагогов школы	в течение года	зам. дир. по УВР, ответственный за ведение сайта	пополнение сайта

Предметные недели.

Цель: развитие интереса и раскрытие творческого потенциала учащихся.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	Неделя начальных классов	октябрь	учителя начальных классов	Активизация творческой деятельности обучающихся
2.	Неделя математики, физики и информатики	декабрь	учителя-предметники	Активизация творческой деятельности обучающихся
3.	Неделя ОБЖ и физической культуры	февраль	учителя-предметники	Активизация творческой деятельности обучающихся
4.	Неделя химии, биологии и экологии	март	учителя-предметники	Активизация творческой деятельности обучающихся
5.	Неделя истории	апрель	учителя-предметники	Активизация творческой деятельности обучающихся

Методические семинары.

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Формирование навыков смыслового чтения – необходимое условие	февраль	зам. дир. по УВР

	развития метапредметных компетенций		
2.	5. Семинар «Развитие педагога - обязательное условие обучения по ФГОС»	апрель	зам. дир. по УВР