

Принято на педсовете,
Протокол № 5 от 22.05 2015 г.

«Утверждаю»
Директор МОУ «Правдинская ООШ»
И. Е. Ширшова
Приказ № 44 от «22» 05 2015 г.



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся между муниципальным
общеобразовательным учреждением
«Правдинская основная общеобразовательная школа
Ртищевского района Саратовской области»**

Рассмотрено на заседании совета
обучающихся
Протокол № 9 от «18» 05 2015

Рассмотрено на заседании совета
родителей
Протокол № 9 от «19» 05 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в МОУ «Правдинская ООШ Ртищевского района Саратовской области», в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, иными Федеральными законами и подзаконными актами. Уставом МОУ «Правдинская ООШ Ртищевского района Саратовской области»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МОУ «Правдинская ООШ Ртищевского района Саратовской области»

2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся МОУ «Правдинская ООШ Ртищевского района Саратовской области», освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс по решению педагогического совета. На основании решения педагогического совета по итогам учебного года директором школы издается приказ о переводе обучающихся в следующий класс, который должен быть доведен до сведения родителей (законных представителей) обучающихся

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам. Курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа создаёт им условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.5. После ликвидации (или не ликвидации) обучающимися академической задолженности педагогический совет принимает решение о дальнейшем получении образования обучающимися, в соответствии с которым директор школы издает приказ.

2.6. Обучающиеся школы, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующем уровне общего образования не допускаются.

2.7. В случае возникновения конфликта по поводу объективности годовой оценки знаний обучающегося по предмету, по письменному заявлению его родителей (законных представителей), поданному в установленный локальным актом школы срок, директор создает своим приказом независимую комиссию специалистов по данному предмету, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося проверяет и оценивает его знания.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.10. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные

сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями областной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.12. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.13. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.14. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.15. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.16. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.18. При зачислении в МОУ «Правдинская ООШ Ртищевского района Саратовской области» представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.19. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.18, с указанием даты зачисления и класса.

2.20. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося

2.21. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3. Порядок отчисления обучающихся.

3.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2. Основаниями для отчисления обучающегося из ОО могут быть:

- получение образования (завершение обучения);
- перевод в другую образовательную организацию для продолжения общего образования по письменному заявлению его родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение (перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – с согласия органа опеки и попечительства);
- перевод в образовательную организацию другого типа для продолжения общего образования по письменному заявлению его родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и наименования образовательной организации, в котором будет продолжено обучение (перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – с согласия органа опеки и попечительства);
- оставление образовательной организации до получения основного общего образования по достижению им возраста 15 лет при наличии письменного согласия его родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Администрации Ртищевского муниципального района, которыми не позднее чем в месячный срок принимаются меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
- решение судебных органов о направлении в учреждение пенитенциарной системы;
- решение органов социальной защиты об изъятии из семьи, находящейся в социально опасном положении;
- добровольное решение о завершении обучения при достижении совершеннолетнего возраста по его письменному заявлению;
- смерть обучающегося.

3.3 Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора. В приказе в обязательном порядке указывается основание для отчисления, с указанием реквизитов представленных документов (даты, регистрационного номера).

3.4. Школа несет ответственность за организацию учета обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в части образования.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдает справку об обучении.

4. Восстановление в образовательной организации

4.1. Восстановление обучающегося в школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Правдинская ООШ Ртищевского района Саратовской области»

4.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в школу заместитель директора по учебно- воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в образовательную организацию и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Положение действительно до внесения в него изменений