

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Управление общего образования Ртищевского района)

ПРИКАЗ

18.02.2021 г.

г. Ртищево

№ 73

**О проведении всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных учреждениях Ртищевского
района в 2021 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в образовательных организациях Ртищевского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
2. В рамках подготовки к проведению ВПР:
 - 2.1. Назначить ведущего специалиста управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Воробьеву В.А. муниципальным координатором ВПР в общеобразовательных учреждениях Ртищевского муниципального района в 2021 году.
 - 2.2. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в регионе.
 - 2.3. Разместить график проведения ВПР на официальном сайте управления общего образования.
3. Директорам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - 3.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки школьных координаторов муниципальным координаторам.
 - 3.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном

- кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР. (приложение 1)
- 3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 3.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 3.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1).
- 3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
- 3.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
4. МУ «ЦБ МУО» выделить из п. 2.22. подпрограммы № 2 муниципальной программы «Развитие системы образования в Ртищевском муниципальном районе на 2021 – 2023 г.» денежные средства на приобретение расходных материалов в размере 7000 рублей.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Воробьеву В.А.

**Начальник управления общего образования
Ртищевского муниципального района**

С.В. Рудаева

С приказом ознакомлены: