«Утверждаю»
Директор МОУ «Правдинская ООШ
Ртищевского района Саратовской области»
_____И. Т. Ширшова
Приказ № 73-О от 16.04 2021 г

ОТЧЕТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Муниципального общеобразовательного учреждения «Правдинская основная общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области»

за 2020 год

Вх. № 13
от 19.04.2021 г.
Вх. № 611 от 19.04.2021

I. Общие сведения об организации

1.1. Наименование школы

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Правдинская основная общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области» (МОУ «Правдинская ООШ Ртищевсокго района Саратовской области»)

Устав утвержден постановлением главы администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области № 990 от 15 мая 2015 года.

1.2.Юридический адрес ОО, фактический адрес ОО

Юридический и фактический адрес школы:
412003, Саратовская область, Ртищевский район, пос. Правда, ул. Школьная, дом 2 «А»
(тел. – 8(84540) 6-62-72)
E-mail: inn-shirshova@ yandex.ru
Сайт:http://shkolapravda.my1.ru/
Директор школы Ширшова Инна Тимофеевна

1.3. Наличие свидетельств:

а) о внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном 20 января 2012,за основным государственном регистрационным номером 1026401895541. Выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой №5 по Саратовской области, серия 64 № 002743295;

б) о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации. Указать серию, дату выдачи свидетельства.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения
ОГРН – 1026401895541
ИНН - 6446009876
КПП - 644601001

1.4. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОО:

а) год создания ОО.

Школа образована в 1978 году. С сентября2011 года на основании Постановления администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области № 1236 от 15.07.2011 у школы был изменен статус на муниципальное общеобразовательное учреждение «Правдинская основная общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области»

б) лицензия: серия, регистрационный номер, срок действия.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдана бессрочно Министерством образования Саратовской области – Серия 64Л01№ 0002673, регистрационный № 2926 от 29 сентября 2016 года.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Правдинская основная общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области» имеет лицензию на право осуществления следующих видов деятельности: начальное общее, основное общее образование;

в) свидетельство о государственной аккредитации: серия, регистрационный номер, срок действия.

Свидетельство о государственной аккредитации выдано Министерством образования Саратовской области серия № 64ОП 000911,регистрационный № 228 от 21 июня 2012 г., выданного на срок до 21 июня 2024 года.

1.5. Учредитель

Учредителем и собственником имущества ОО является администрация Ртищевского муниципального района Саратовской области.

Функции и полномочия Учредителя муниципального образовательного учреждения «Правдинская основная общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области» осуществляет администрация Ртищевского муниципального района Саратовской области в лице структурного подразделения – Управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области

МОУ «Правдинская ООШ» является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, в других кредитных организациях; имеет печать.

1.6. Локальные акты, регламентирующие деятельность МОУ «Правдинская ООШ Ртищевского района Саратовской области»

1.Положение о педагогическом совете

2. Положение о языке образования

3.Положение о порядке приема в МОУ «Правдинская ООШ Ртищевского района Саратовской области»

4.Положение о формах обучения

5.Положение об образовательной программе

6.Положение о рабочей программе педагога

7.Положение об управляющем совете

8.Положение об организации питания

9.Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся 1-4 классов

10.Положение об организации консультативной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья и иной не противоречащей целям создания ОО деятельности

11. Положение о совете по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

12. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся 5-9 классов

13. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

14. Положение о внутришкольном контроле

15.Положение о Совете обучающихся

16. Положение о предпрофильной подготовке

17. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов

18. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

19.Положение о филиале

20.Положение о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении и «группе риска»

21. Положение о родительском собрании

22. Положение о библиотеке

23.Положение о рабочей программе классного руководителя

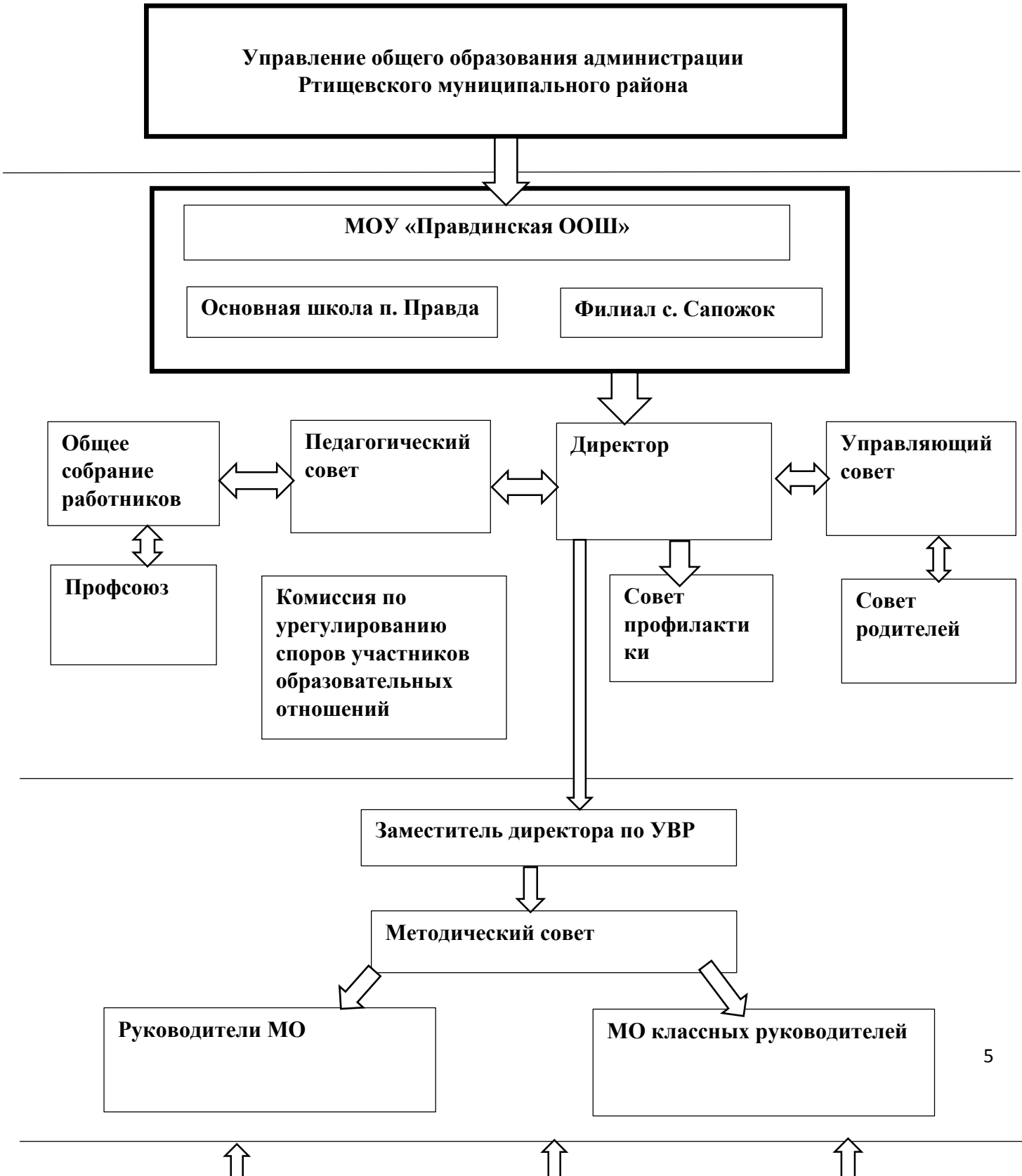
24.Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводимых в организации

25.Положение о методическом объединении классных руководителей

26. Положение о школьной одежде и внешнем виде обучающегося
27. Положение о ведении личных дел обучающихся
28. Положение о самообследовании
29. Положение о Совете родителей обучающихся
30. Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке
31. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся между МОУ «Правдинская ООШ Ртищевского района Саратовской области» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
32. Положение по организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях
33. Положение о содействии деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
34. Положение, определяющее обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение
35. Положение о зачете организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, об освоении наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке
36. Положение о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта
37. Положение о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов
38. Положение об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы или отчисленным из образовательной организации
39. Положение о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности заместителей директора по УВР
40. Положение о дистанционном обучении

2. Система управления образовательной организации

Структура образовательного учреждения и система управления



МОУ «Правдинская ООШ» имеет филиал: Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Правдинская основная общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области» в селе Сапожок (Филиал МОУ «Правдинская ООШ Ртищевского района Саратовской области» в с. Сапожок

Юридический адрес: 412003 Саратовская область Ртищевский район с. Сапожок ул. Зеленая дом 15

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. **Административные обязанности** распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Директор – назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Главы администрации Ртищевского муниципального района на основании трудового договора. Осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Заместитель директора – назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию.

Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, педагогического совета или иных органов.

Педагогический совет – является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Управляющий совет (Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом. Полномочия Совета: утверждает план развития Учреждения, содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования, вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда, утверждает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией.

Совет родителей – создан в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении. Совет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

Профсоюзный комитет

Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения:

- совещание при директоре;
- оперативное совещание педагогического коллектива;

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу МОУ «Правдинская ООШ Ртищевского района Саратовской области»

Основные формы координации деятельности:

- план работы МОУ «Правдинская ООШ Ртищевского района Саратовской области» на год;
- план внутришкольного контроля;
- план работы методического совета;
- план работы методических объединений.

3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Школа реализует следующие уровни образования:

Начальное общее образование

Основное общее образование

Дополнительное образование для детей и взрослых

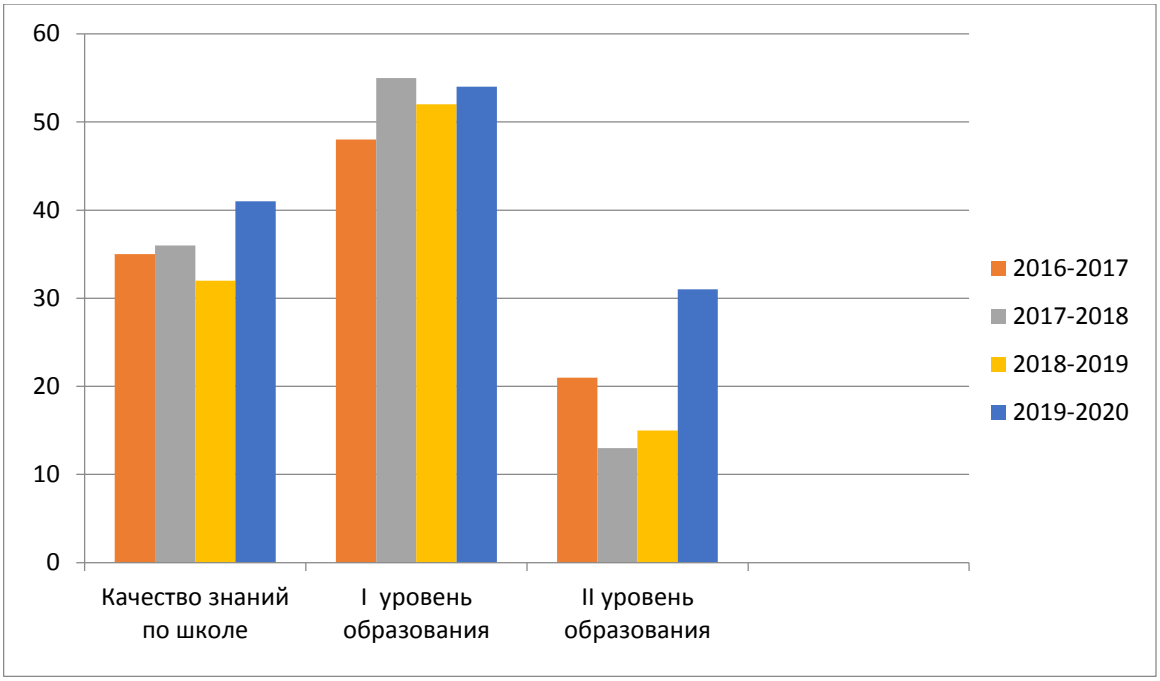
Показатели	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Общая численность учащихся	44	42	36	32
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	26	25	16	16
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	19	16	20	16

Данные таблицы свидетельствуют, что численность обучающихся по годам снижается. К уровню 2016-2017 года снизилась на 27%. А ежегодно снижается в среднем на 12-15 %.

3.2. Охват детей внеурочной деятельностью как и дополнительным образованием составляет 100%.

3.3. **Сравнительный анализ качества знаний по годам**

Показатели	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Качество знаний по школе	35	36	32	41
Начальный уровень образования	48	55	57	54
Основной уровень образования	21	13	15	31



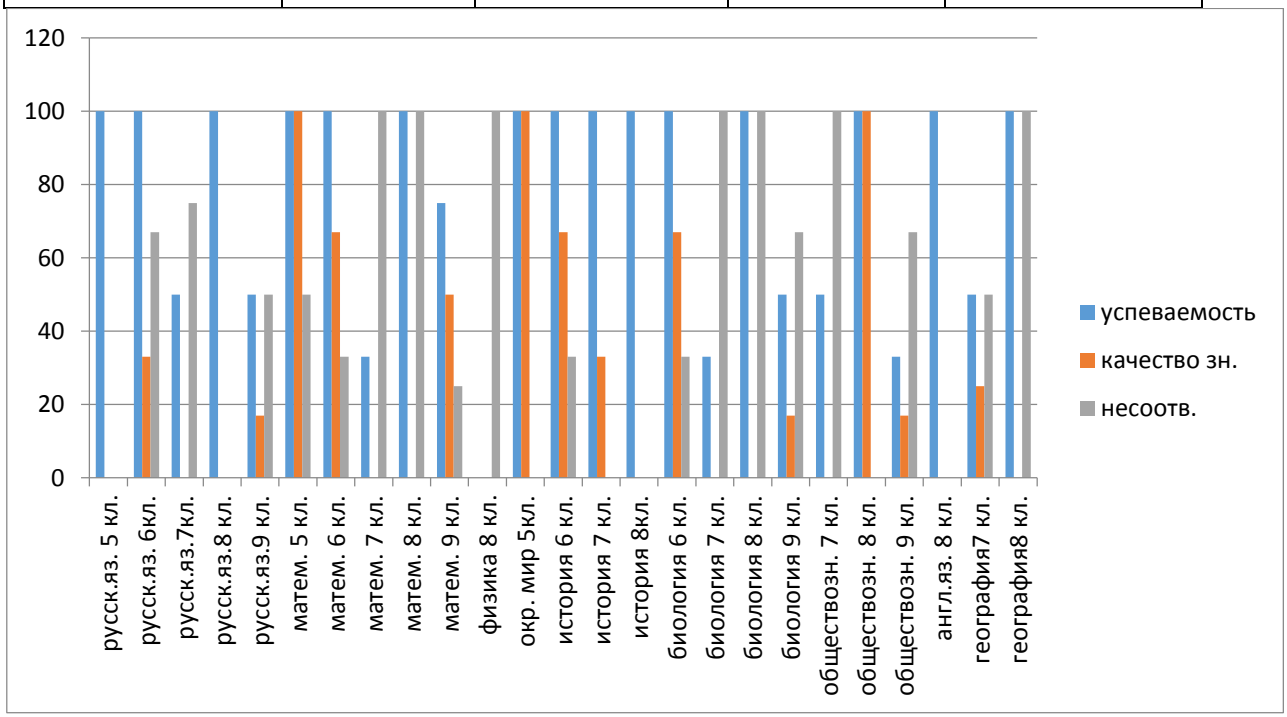
Анализ качества знаний показывает, что наблюдается динамика к повышению. К уровню 2018-2019 учебного года повысилось на 9%. В разрезе по уровням образования наблюдается снижение качества знаний на начальном уровне на 3%. А на уровне основного образования на 16% повышение. Таким образом, качество знаний самое высокое по сравнению с предыдущими 4-мя годами.

Выводы: учителям-предметникам, учителям начальных классов добиваться устойчивых знаний у обучающихся по всем предметам и работать над его сохранением

Показатели результатов ВПР

Предмет	класс	успеваемость	качество	несоответствие
Русский язык	5	100	0	0
	6	100	33	67
	7	50	0	75
	8	100	0	0
	9	50	17	50
Математика	5	100	100	50
	6	100	67	33
	7	33	0	100
	8	100	0	100
	9	75	50	25
Окружающий мир	5	100	100	0
История	6	100	67	33

	8	100	0	0
	7	100	33	0
Биология	6	100	67	33
	7	33	0	100
	8	100	0	100
	9	50	17	67
Обществознание	7	50	0	100
	8	100	100	0
	9	33	17	67
География	7	50	25	50
	8	100	0	100
Физика	8	0	0	100
Английский язык	8	100	0	0



Анализ ВПР позволяет сделать вывод:

Высокий процент несоответствия оценок оценкам отмечается по русскому языку – 43%,по математике –53%, по биологии – 60%, по обществознанию –43%, по географии – 60%, по физике – 100%. Подтверждение прослеживается по русскому языку 5, 8 классы, по окружающему миру в 5 классе, по английскому языку в 8 классе.

Произошло снижение качества знаний по русскому языку на 13%, по математике - 23%, по истории – 13%, по биологии - 38%, географии – 40 %, по обществознанию - 11%. Сохранение качества знаний прослеживается по окружающему миру в 5 классе.

Произошло серьезное снижение успеваемости по русскому языку на 31%, по математике –23%, по биологии – 38%, по обществознанию – 46 %, по географии – 40%, по физике – 100%.

Вывод:

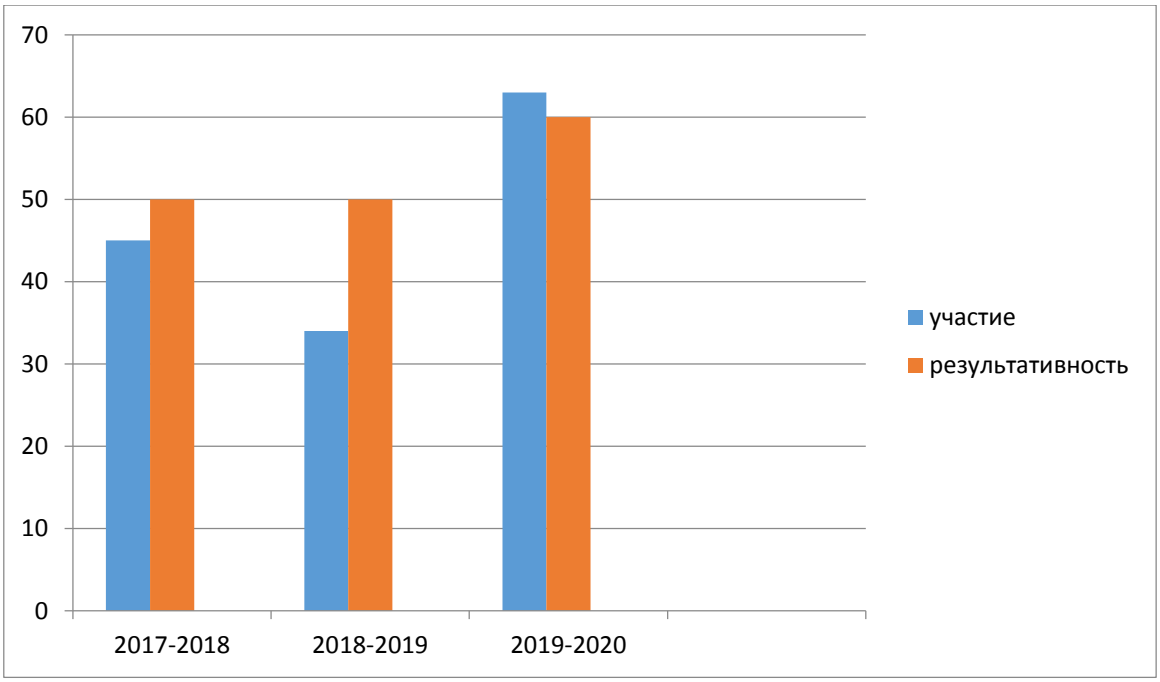
- всем педагогам необходимо активизировать работу по повышению и сохранению качества знаний
- педагогам, по чьим предметам прослеживается высокий процент несоответствия, объективнее оценивать знания обучающихся.

3.4. **Государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса**

Государственная итоговая аттестация в 2020 году обучающихся, освоивших ООП ООО, проводилась в форме промежуточной аттестации. Ее результаты признаны результатами ГИА-9 и явились основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании путем выставления по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся в 9-м классе, итоговых отметок. Отметки определялись как среднее арифметическое четвертных отметок за 9-й класс. Все дополнительные требования к проведению ГИА-9 в 2020 году школой выдержаны

3.5. **Участие и результативность учащихся школы в конкурсах различного уровня (муниципального, регионального, всероссийского) приведены в таблице:**

2017 - 2018		2018-2019		2019-2020	
участие	результативность	участие	результативность	участие	результативность
45% от общего числа	50% от числа участников	34% от общего числа	50% от числа участников	63% от общего числа	50% от числа участников

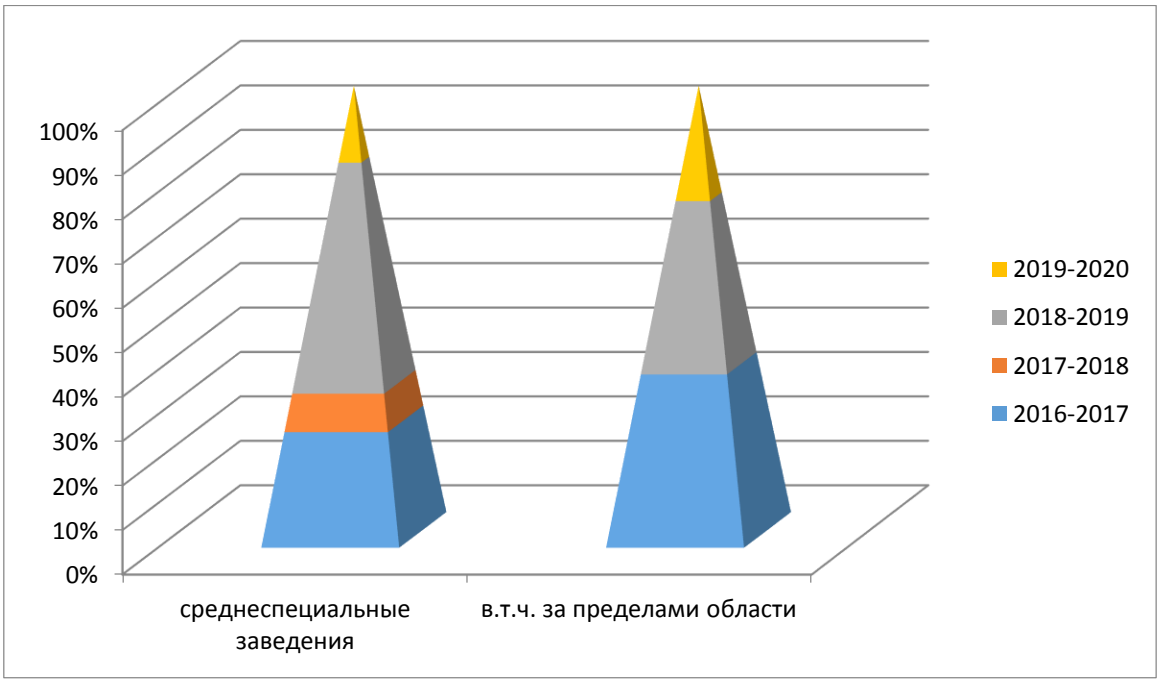


По данным таблицы видно, что учащиеся и выпускники школы активно принимают участие и занимают призовые места в конкурсах различного уровня. Процент участия обучающихся в конкурсах различного уровня в сравнении с прошлым годом увеличился на 29% снижается.

Вывод: педагогам продолжить работу по привлечению обучающихся к участию в конкурсах различного направления и уровня

3.6. Информация о востребованности выпускников

годы/общее кол-во детей	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Среднеспециальные учебные заведения	3	1	6	2
в. т.ч. за пределами области	3	0	3	2



Приведенные данные за 4 года свидетельствуют о том, что выпускники школы отдают предпочтение средним специальным учебным заведениям. География обучения говорит о том, что продолжают обучение выпускники в учебных заведениях и за пределами области, в Пензенской. Анализ выбора специальностей позволяет сказать следующее: большинство из них выбирают специальности, связанные с железнодорожным транспортом.

4. Организация учебного процесса

В 2020 году в школе обучалось 32 ученика в 9 классах-комплектах

Режим работы :

1-4 классы- пятидневная рабочая неделя
5-9 классы- шестидневная рабочая неделя.
Продолжительность учебного года и каникул в годовом календарном графике
http://shkolapravda.my1.ru/index/osnovnye_svedenija/0-11

В период с 06.04.2020 по 21.05.2020 в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19), на основании документов (Указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239, приказов Министерства просвещения РФ и локальных актов Министерства образования Саратовской области) в школе было организовано дистанционное на всех уровнях образования.

Выводы: режим учебной деятельности соответствует санитарно-гигиеническим требованиям

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

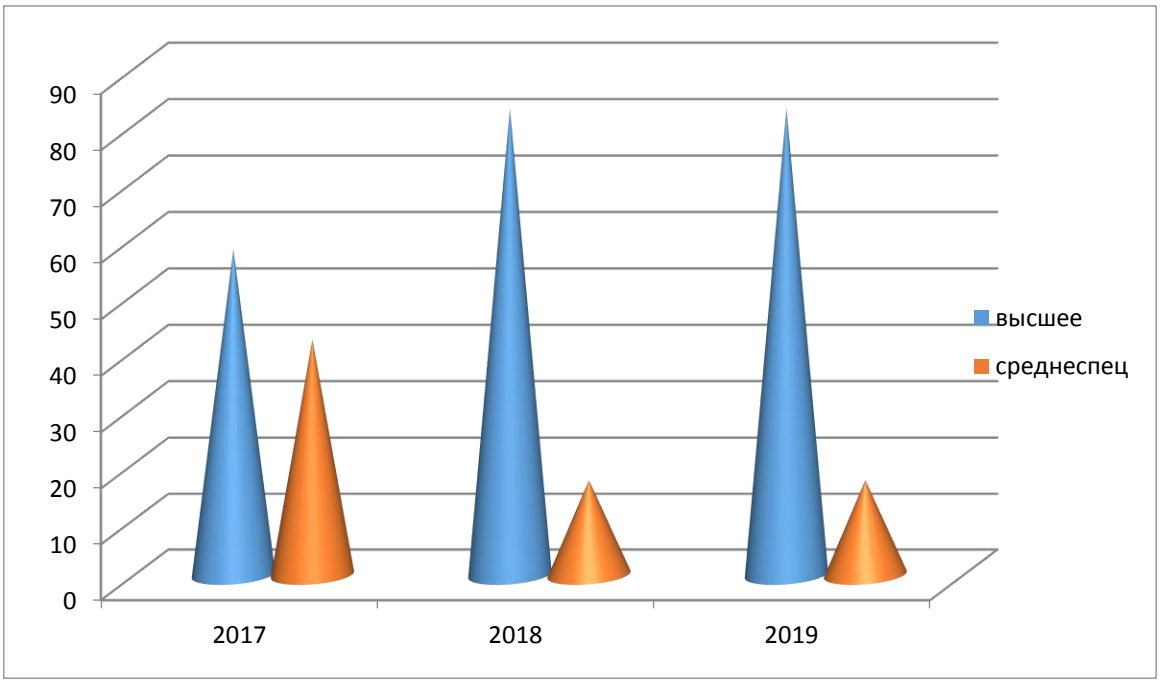
5.1. Кадровое обеспечение МОУ «Правдинская ООШ Ртищевского района Саратовской области»

Укомплектованность кадрами

Руководящих работников	Педагогических работников	Итого
1	10	11

Укомплектованность кадрами- 100%

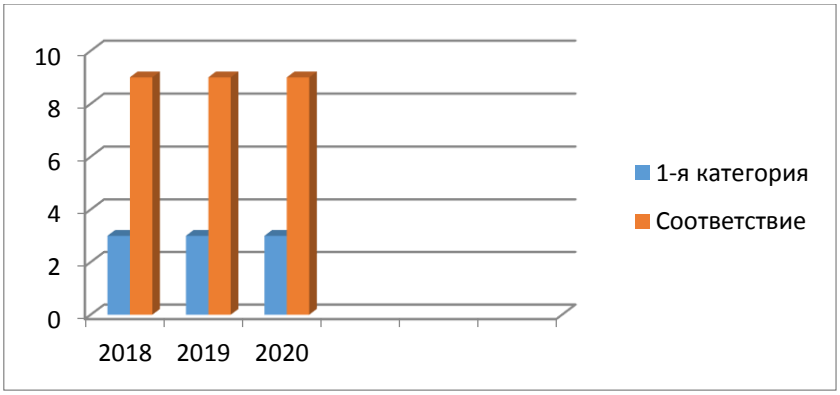
Распределение педагогов по уровню образования



Из таблицы видно, что кадровый состав в 2018 году значительно улучшился. Процент педагогов с высшим образованием с 58 вырос до 83, увеличение на 25%. Все педагоги имеют педагогическое образование.

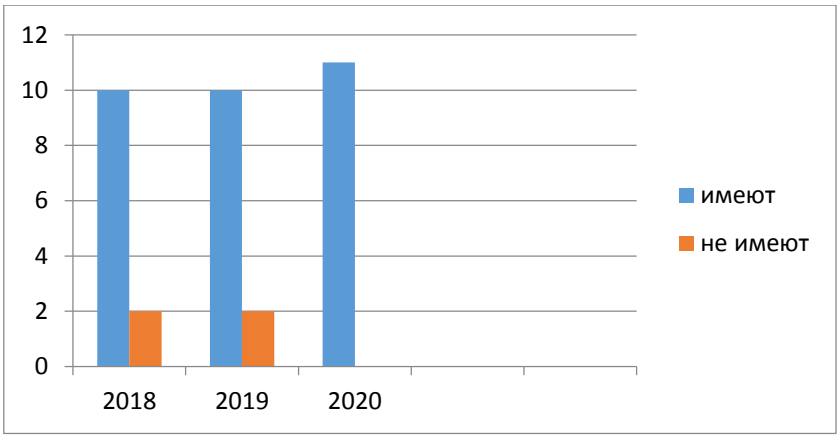
Выводы: работать над сохранением контингента учителей.

Распределение педагогов по квалификации



Выводы: в следующем учебном году следует провести работу, направленную на повышение квалификации педагогами

Диаграмма прохождения курсовой подготовки педагогами по годам

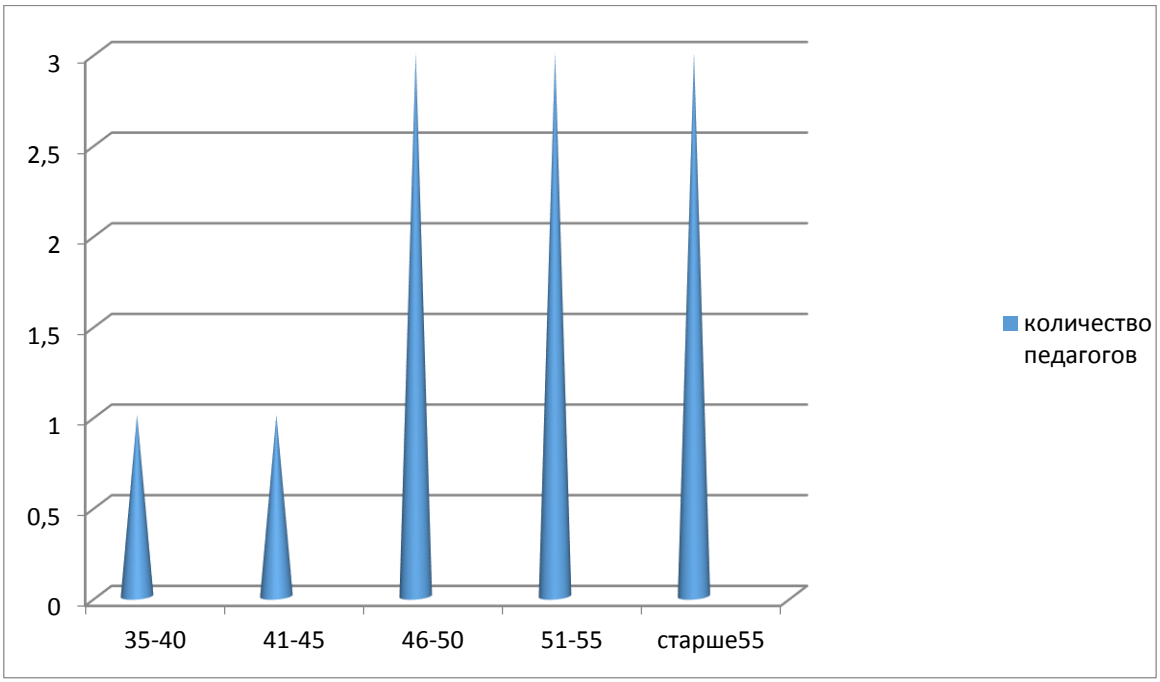


На момент составления отчета все педагоги прошли курсы повышения квалификации по преподаваемым предметам

Выводы: держать на контроле прохождение педагогами курсов ПК

Количество работников, имеющих знаки отличия, награды, почетные звания	
«Отличник народного просвещения»	«Почетный работник общего образования»
1	1

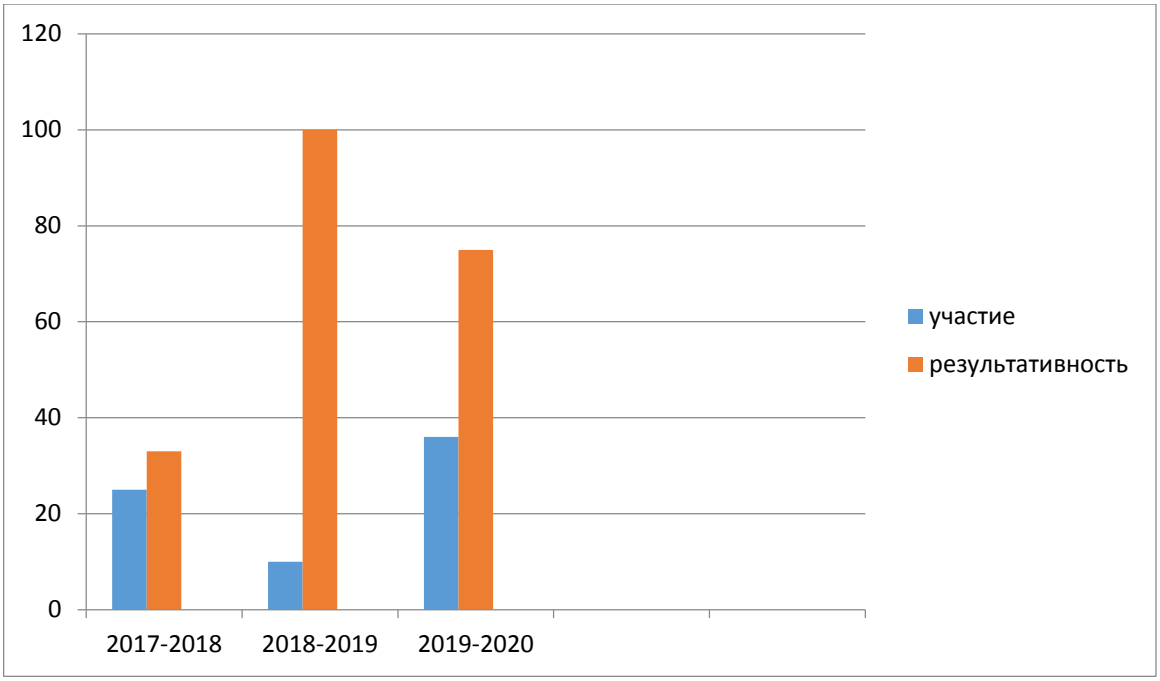
Распределение педагогов по возрасту



Из приведенной таблицы видно, что контингент учителей стареет. Самая молодая возрастная категория 35-40 лет составляет 1 человека, увеличилось число педагогов старше 55 лет на одного человека. Средний возраст педагогов составляет **52 лет**

Участие и результативность педагогов школы в конкурсах различного уровня (муниципального, регионального, всероссийского) приведены в таблице:

2017-2018		2018-2019		2019 - 2020	
участие	результативность	участие	результативность	участие	результативность
25% от общего числа	33 % от числа участников	10% от общего числа	100 % от числа участников	36 % от общего числа	75 % от числа участников



Процент участия педагогов в конкурсах различного уровня остается нестабильным, но имеет тенденцию к повышению.

Вывод: необходимо активизировать работу по участию педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Материально-техническая база школы

5.2.1. Право владения. Использование материально-технической базы.

На каких площадях ведётся образовательная деятельность

Одно 2-х этажное здание

Территория образовательного учреждения.

Земельный участок общая площадь 16500 кв.м

Кадастровый номер 64:30:100103:73

Вид права: постоянное (бессрочное) пользование

На территории находятся спортивная площадка, учебно-опытный участок, котельная, гаражи

Требования к зданию образовательного учреждения.

Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы

Санитарно-эпидемиологическое заключение

№ 64.07.02.000.М. 000003.02.13 Т от 06.02.2013 г.

Особенности проекта здания ОО. Проектная наполняемость- 320 человек, фактическая наполняемость – 30.

Общая площадь классных комнат:785,8 кв. м.

Общая численность учащихся: 30 учащихся.

Реальная площадь на одного ученика: 26,19 кв. м.

Существующие площади позволяют вести обучение в одну смену.

Перечень учебных кабинетов, мастерских, их оснащенность.

На первом этаже школы:

Кабинеты начальных классов

Кабинет иностранного языка
Спортивный зал
Столовая
Мастерская
Библиотека
Гардероб
Школьный музей
На втором этаже школы:
Кабинет биологии и химии
Кабинет географии
Кабинет русского языка и литературы
Кабинет истории
Кабинет информатики
Кабинет математики
Кабинет физики
Учительская
Кабинеты администрации
Кабинет директора школы
Кабинет заместителя директора по УВР
Наличие библиотеки, библиотечный фонд
Библиотечный фонд на 1 января 2021 года:
Учебники и учебные пособия - 4296
Литературно-художественные издания - 2345
Научно-публицистическая литература - 173
Электронные пособия – 60

Условия дальнейшего развития учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса: комплектование библиотечного фонда учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, обеспечивающего удовлетворение потребности в учебниках на 2021-2022 учебный год

Наличие медицинского кабинета, его оборудование.
Имеются нелицензионный медицинский кабинет, кушетка, аптечка.
Наличие столовой
Имеется одна столовая, число посадочных мест в соответствии с установленными нормами 60, которая обеспечена технологическим оборудованием, техническое состояние в соответствии с установленными требованиями - удовлетворительное. Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов, обеспеченность посудой удовлетворительное.

Информационное обеспечение образовательного процесса
Образовательный процесс оснащен техническими средствами обучения:
Компьютеры - 15
из них: 5 - в кабинете информатики, 1 - в библиотеке, 1 - на рабочем месте директора, 7 - в учебных кабинетах, 1 – в филиале.
Проекторы - 1
Интерактивные доски-1
Принтеры-1
МФУ- 1
Телевизор - 1;

Музыкальный центр-1;
Магнитофоны - 1;
Доступ в Интернет – 4 места

Показатели	2017	2018	2019	2020	+/-
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,3	0,4	0,4	0, 5	+0,1
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	76,94	76,67	76,71	134,25	57,54
наличие в школе системы электронного документооборота	да	да	да	-	да

Выводы: материальная база школы удовлетворительная, однако оснащение учебных кабинетов оставляет желать лучшего. В кабинете физики и химии желательно заменить классные доски. Только в одном кабинете имеется интерактивная доска

6. Внутренняя система оценки качества образования

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов. Администрация строит свою работу на основе анализа всех сторон деятельности коллектива. В коллективе практикуется открытое обсуждение возникающих проблем, принятие совместных решений.
Важнейшей функцией в управлении школой является внутришкольный контроль. Контроль осуществляется на основании плана работы на год.
ВШК строится в соответствии с целями и задачами школы. Администрацией используются различные формы внутришкольного контроля: тематический, фронтальный, индивидуальный, классно-обобщающий. Основными направлениями внутришкольного контроля образовательного процесса, как и в предыдущем учебном году, являются: осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, состояние и качество нормативной и учебно-методической документации, выполнение решений педагогических советов и совещаний, содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников, оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, выполнение учебных планов и программ, соблюдение прав участников образовательного процесса, соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов, совершенствование системы управления качеством образования. В 2020 году на совещаниях при директоре рассматривались следующие вопросы: адаптация первоклассников к школьным условиям, итоги классно-обобщающего контроля в 5 и 9 классах, контроль за ведением документации, участие детей и педагогов в конкурсах, состояние преподавания географии и другие вопросы. Учителям-предметникам, классным руководителям давались конкретные рекомендации и отслеживалось их выполнение. Осуществлять внутришкольный контроль в период пандемии оказалось крайне сложно по причине того, что не все педагоги и обучающиеся могли воспользоваться интернет связью из-за низкой скорости, а порой и полного его отсутствия.

Итоговые документы ВШК оформлены в форме справок, докладов, сообщений на педагогическом совете, Совете родителей и приказов директора. Внутришкольный и

внутрипредметный мониторинг учебных достижений обучающихся и учителей, целью которого является выявление объективного состояния обучения школьников, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность. План внутришкольного контроля выполнен не в полном объеме из-за пандемии.

Средствами внутренней диагностики результатов обучения являются контрольные и тестовые работы, входные и выходные диагностические работы, анкетирование, пробные ОГЭ; внешней – государственная итоговая аттестация, которая опять же по причине пандемии не проводилась, ВПР.

Результаты мониторинга рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре.

Общие выводы по итогам самообследования

Анализ жизнедеятельности школы позволил определить её основные конкурентные преимущества, а именно:

- в школе работает стабильный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения;
- наполняемость классов дает возможность осуществлять индивидуализацию и дифференциацию обучения
- увеличилось качество знаний по школе
- уровень подготовки выпускников основной школы позволяет им продолжать образование в средних специальных учебных заведениях;

В ходе анализа выявлены следующие проблемы:

- При всей дифференцированности подхода к обучению имеет место группа учащихся, испытывающих трудности в обучении, что требует дальнейшей разработки форм индивидуальной работы
- Несоответствие оценок с результатами ВПР
- Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства недостаточно активное

Поэтому определены следующие задачи дальнейшей деятельности школы:

1. Учителям-предметникам продолжить работу по повышению мотивации у детей к получению знаний
2. Продолжить работу по сохранению и повышению качества знаний
3. Учителям-предметникам работать на достижение соответствия внутренней и внешней оценки качества учебных достижений учащихся
4. Активизировать работу по участию педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
5. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школы

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
На 8 (восемь) листах
Директор муниципального общеобразовательного
учреждения «Правдинская ООШ Ртищевского района
Саратовской области»
_____ И. Т. Ширшова