

Рассмотрено на педсовете
Протокол № 5 от 09.05 2015 г

«Утверждено»

Приказом по школе №7 от 25.05 2015
Директор школы Ильинская И. Т. Ширшова

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Уполномоченном по защите прав участников
образовательных отношений в
МОУ «Правдинская ООШ»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в образовательной организации (далее — Положение) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, федеральным и региональным законодательством об основных гарантиях прав ребенка, об образовании
- 1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений в образовательной организации (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательной организации в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее — прав) участников образовательных отношений в образовательной организации, а также восстановления их нарушенных прав.
- 1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.
- 1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи Уполномоченного

- 2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:
 - формирование правового пространства в организации;
 - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав и законных интересов участников образовательных отношений;
 - оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
 - обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательных отношений по вопросам защиты их прав;
 - содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

III. Права и обязанности Уполномоченного

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, в рамках образовательных отношений.
- 3.2. Уполномоченный имеет право:
 - обращаться за помощью и консультацией в Управление образования;
 - участвовать в заседаниях, родительских собраниях, заседаниях педагогического совета или иных органов самоуправления образовательной организации, совещаниях;
 - получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
 - проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательной организации, администрацией образовательной организации проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений;
 - быть инициатором при выявлении фактов, грубых нарушений прав участников образовательных отношений;
 - обращаться к администрации организации с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявления нарушений, при необходимости;
 - выступать с докладом на педагогическом совете, общем родительском собрании в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
 - носить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, общему родительскому собранию, предлагать меры для разрешения конфликта;
 - представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников

образовательных отношений педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательной организации и администрации образовательной организации (школы).

- ставить перед руководителем школы вопрос о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка.

3.3. Уполномоченный обязан:

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательных отношений школы о правах и законных интересах ребенка;

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

- систематически повышает свою профессиональную компетентность по социально-правым и психолого-педагогическим проблемам;

- по окончании учебного года представлять органу самоуправления школы и в УО отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательных отношений

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательных отношений.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение сущности вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации школы с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Саратовской области в данном муниципальном образовании, в отдельных случаях лично к Уполномоченному по правам ребенка в Саратовской области;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу;

- 4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивировав это своим отказом.

- 5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

- 6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления в сфере образования;

- с Уполномоченным по правам ребенка в Саратовской области, с его представителем в муниципальном образовании;

- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- с отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

- с органами опеки и попечительства.

4.7. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрениями членов трудового коллектива;

- по дисциплинарным взысканиям;

- по организации учебного процесса

- 8. Приоритетным направлением деятельности Уполномоченного является защита прав участников образовательных отношений.

V. Обеспечение деятельности Уполномоченного

- 5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация школы оказывает ему всеверное содействие, выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
- 5.2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 5.3. Администрацией школы могут рассматриваться не противоречие действующему законодательству варианты стимулирования Уполномоченного.
- 5.4. Недогогическим работникам, выполняющим функции Уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу определенными нормативными актами школы.
- 5.5. При необходимости Уполномоченный назначает двух помощников таким образом, чтобы были представлены все участники образовательных отношений.
- 5.6. Помощники Уполномоченного работают на общественных началах.

VI. Заключительные положения

Изменения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета.